



Orientações para as reuniões de pais e/ou responsáveis

1. As Reuniões de Pais e Mestres devem ser previamente organizadas para que sejam tratadas as questões de rendimento dos alunos com apontamentos sobre avanços, dificuldades a serem sanadas e as intervenções que foram e estão sendo realizadas pela escola, conforme estabelecido no Regimento das Unidades Plenas;
2. Devem, ainda, fornecer elementos para a formação desses pais como um tema de interesse ou de necessidade para a comunidade (apresentado inclusive pelos estudantes);
3. Devem, também, propiciar conversas com os pais através de agendamento prévios para os casos mais críticos;
4. Constituem-se como uma oportunidade para aproximar os pais aos docentes e para alinhar as ações das Unidades Plenas entre família e escola. Portanto, para aproveitar ao máximo as reuniões, as reuniões precisam ser organizadas com antecedência de forma a mostrar as intenções educativas da escola e a evolução da aprendizagem dos estudantes, bem como refletir sobre possíveis soluções para sanar dificuldades em questões como rendimento dos alunos, frequência, acompanhamento dos alunos etc. e quais as intervenções que serão realizadas pela escola e pela família.
- 5- A organização deve ser feita pelo Gestor com função pedagógica e os líderes de turma, mas devem participar o Gestor Geral, o Gestor com função administrativo-financeira e os professores;
5. Dessa forma, sugere-se que as reuniões sejam planejadas em cinco momentos:
 - 5.1 Recepção dos pais pelos Jovens Protagonistas e assinatura das listas de presença (na lista de presença deve constar o nome do Tutor ao lado do nome de cada aluno) e encaminhamento aos professores tutores;
 - 5.2 Apresentação de um tema de interesse e/ ou necessidade para a comunidade (poderá ser apresentado por um professor, membro da equipe ou até mesmo alunos da Unidade). Exemplo: comportamento adolescente, economia doméstica, o Modelo Pedagógico etc. Destinar no máximo 30 minutos para esse momento;
 - 5.3 Apresentação dos informes gerais (atividades didático-pedagógicas já desenvolvidas e as que ainda serão realizadas pela Unidade). Pode ser feito pelo Gestor Geral e/ou Gestor Pedagógico;
 - 5.4 Entrega das notas aos pais pelo Tutor do aluno. Lembre-se de que casos específicos de alunos não devem ser expostos publicamente;
 - 5.5 Momento de diálogo dos pais com os demais professores.
- 6 - Manter arquivo na Coordenação Pedagógica de pastas das Reuniões de Pais e Mestres, separadas por curso e série, contendo todos os materiais das reuniões: pauta, frequências, etc.



Índices de presenças nas reuniões de pais			Período
Unidade Plena		Data	___/___/___
Séries	Turmas	Total de estudantes	Total de pais e/ou responsáveis presentes
1ª série	101		
	102		
	103		
	104		
	105		
2ª série	201		
	202		
	203		
	204		
	205		
3ª série	301		
	302		
	303		
	304		
	305		



Reunião de pais e/ou responsáveis – Lista de presença							
Unidade Plena							
Data	__/__/__	Período	1º	Série		Turma	
Nº	Nome do aluno			Tutor	Assinatura dos pais e/ou responsável		
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							



28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			



Reunião de pais e/ou responsáveis – Lista de presença							
Unidade Plena							
Data	__/__/__	Período	2º	Série		Turma	
Nº	Nome do aluno			Tutor	Assinatura dos pais e/ou responsável		
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							



28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			



Reunião de pais e/ou responsáveis – Lista de presença							
Unidade Plena:							
Data	___/___/___	Período	3º	Série		Turma	
Nº	Nome do aluno			Tutor	Assinatura dos pais e/ou responsável		
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							



28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			



Reunião de pais e/ou responsáveis – Lista de presença							
Unidade Plena:							
Data	__/__/__	Período	4º	Série		Turma	
Nº	Nome do aluno			Tutor	Assinatura dos pais e/ou responsável		
01							
02							
03							
04							
05							
06							
07							
08							
09							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							



28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			
36			
37			
38			
39			
40			